

FITNESS FOR LIFE

iTKIN

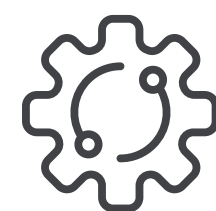
• GROUP •

БОНДАРЕВА ОЛЬГА

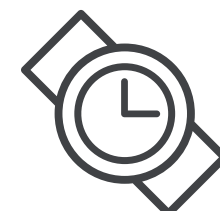
ЦЕЛИ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ



Разработка
концепции
ведения
бизнеса



Планирование
финансово-
хозяйственной
деятельности
клуба



Оптимизация
затрат
предприятия



Согласование
деятельности
подразделений
предприятия



Мотивация
руководителей



Контроль и оценка
эффективности
работы
руководителей

ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ БЮДЖЕТА

1. Детализация по горизонтали
2. Детализация по вертикали

1. ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПО ГОРИЗОНТАЛИ



iTKIN
• GROUP •

БЮДЖЕТ
**ОТДЕЛА
ПРОДАЖ**

БЮДЖЕТ
**ФИТНЕС
ПОДРАЗ-
ДЕЛЕНИЯ**

БЮДЖЕТ
СПА

БЮДЖЕТ
БАРА

БЮДЖЕТ
РЕЦЕПЦИИ

БЮДЖЕТ
**УПРАВЛЕН-
ЧЕСКОГО
ПЕРСОНАЛА
И АХО**

1. ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПО ВЕРТИКАЛИ

ПОСТОЯННЫЕ РАСХОДЫ

АРЕНДА	Арендная плата
	Аренда парковки
ОБНОВЛЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ИНВЕНТАРЯ	Профилактика и текущий ремонт клуба
	Обслуживание и покупка орг техники
	Средства связи, охраны и сигнализации
	Фитнес оборудование
	Фитнес инвентарь
	Прочее оборудование и инвентарь
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И НАЛОГИ С ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	ЗП по основной деятельности фиксинг
	Отпуск
	ПФР, ФСС
ХОЗРАСХОДЫ	Канцтовары
	Услуги связи и интернет
	Телевидение, музыка
	Химия в бассейн
	Инвентарь и расходы по уборке



КОММУНАЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ	Вода
	Отопление
	Электричество
	Эксплуатационные расходы
ОБУЧЕНИЕ И ЛИЦЕНЗИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	Приобретение периодических изданий
	Лицензионные платежи
	Обучение
РЕКЛАМА	Выставки, презентации, мероприятия для клиентов
	Реклама в интернете
	Наружная реклама
	Глянec
	Полиграфия
	Смс
	Прочая реклама

ПЕРЕМЕННЫЕ РАСХОДЫ

МАТЕРИАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Продукты питания
	Договоры комиссии
	Товары на продажу
	Косметика
	Прочие расходные материалы
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА %	ЗП % + сдельная часть
ХОЗРАСХОДЫ	Питьевая вода и стаканы
	Обслуживание сан узлов
	Прачечная
	Прочие Расходные материалы
ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ (ФОРМА, ПРЕЗЕНТЫ, И Т.Д.)	Сувенирная продукция
	Печать карт, браслеты, замки
	Чай, кофе, цветы и т.д.
	Форма сотрудников





ПРОЧИЕ РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Банковские услуги

Налоги и сборы (основная деятельность)

Налоги и сборы (дополнительная деятельность)

Комиссия, эквайринг

Административные расходы (почта, юрист, курьер,....)

Командировочные расходы

Представительские расходы

Разовые работы и услуги

Услуги такси. Доставка сотрудников и прочие льготы

Прочие непредвиденные расходы

ВВОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА СЕБЕСТОИМОСТИ КК

- РАСХОДЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ КЛИЕНТОВ В КЛУБЕ
- КОЛИЧЕСТВО КАРТ НА КОНЕЦ МЕСЯЦА
- КОЛИЧЕСТВО ПОСЕЩЕНИЙ ЗА МЕСЯЦ



МЕТОДЫ УЧЕТА РАСХОДОВ



МЕТОД НАЧИСЛЕНИЯ

- стандартный способ для общего режима налогообложения.
Русским языком – это учет доходов и расходов в том периоде, в котором они возникают по документам, независимо от их оплаты.

Пример:

- если вы приобрели товары для перепродажи, то расход по ним возникнет в момент, когда данные товары будут проданы.
- если вы выдали ЗП за январь в феврале, то расход по ЗП всё равно должен быть учтён в январе.

iTKIN
GROUP

КАССОВЫЙ МЕТОД

- означает, что доходы отражаются на момент, когда денежные средства зачислены на расчетные счета, а расходы - в момент их оплаты поставщику.

Пример:

- если вы приобрели товары для перепродажи, то расход по ним возникнет в момент их оплаты поставщику.
- если вы выдали ЗП за январь в феврале, то расход по ЗП будет учтён в феврале.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДОВ УЧЕТА РАСХОДОВ

	КАССОВЫЙ	НАЧИСЛЕНИЕ
УРОВЕНЬ СЛОЖНОСТИ	Низкий	Высокий
ИСКАЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА	Прибыль зависит от наличия либо отсутствия денежного потока. Нет денег-нет расходов. Но!! Есть долги. Деньги зашли 31го числа, оплаты произвести не успели. Прибыль по отчету есть, а фактически – нет.	Не зависит от наличия денежного потока. Достоверный результат.
СКОРОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ	Не зависит от исполнителей. Может формироваться в ежедневном режиме. Нарастающим итогом по выпискам банка и РКО	Длительный срок формирования. Зависит от сотрудников бухгалтерии и своевременного предоставления документов поставщиками и подрядчиками.

ПРИМЕР:

ВВОДНЫЕ ДАННЫЕ				
СТАТЬЯ	ЯНВ.22	ФЕВ.22	МАР.22	СР. ЗНАЧЕНИЕ
Расходы по обслуживанию клиентов	5 625 000	6 123 000	6 565 000	6 104 333
Количество карт на конец месяца	1 561	1 545	1 586	1 564
Полная карта	1 235	1 201	1 280	1 239
Дневная карта	326	344	306	325
Количество посещений за месяц	8 781	9 515	10 476	9 591
Полная карта	6 525	7 126	7 650	7 100
Дневная карта	2 256	2 389	2 826	2 490

СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ:**РАСХОДЫ/КОЛИЧЕСТВО ПОСЕЩЕНИЙ**

СТАТЬЯ	ЯНВ.22	ФЕВ.22	МАР.22	СР. ЗНАЧЕНИЕ
Средняя стоимость 1го посещения	641	644	627	636

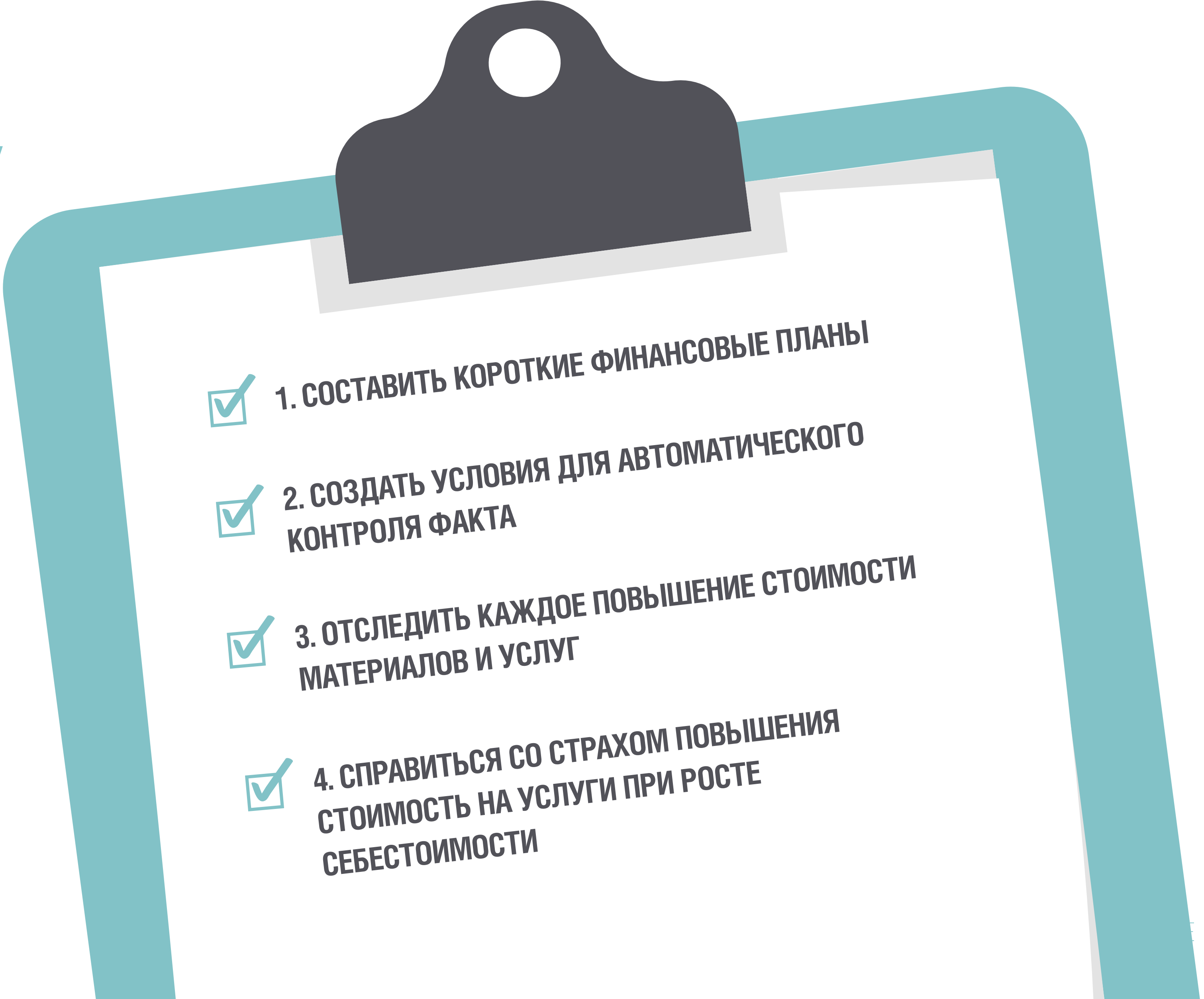
СРЕДНЕЕ КОЛИЧЕСТВО ПОСЕЩЕНИЙ:**КОЛИЧЕСТВО ПОСЕЩЕНИЙ/КОЛИЧЕСТВО КАРТ**

СТАТЬЯ	ЯНВ.22	ФЕВ.22	МАР.22	СР. ЗНАЧЕНИЕ
Среднее количество посещений	5,6	6,2	6,6	6,1
Полная карта	5,3	5,9	6,0	5,7
Дневная карта	6,9	6,9	9,2	7,7

РАСЧЁТ СЕБЕСТОИМОСТИ КАРТЫ

СТОИМОСТЬ ПОСЕЩЕНИЯ*КОЛИЧЕСТВО ПОСЕЩЕНИЙ				
СТАТЬЯ	ЯНВ.22	ФЕВ.22	МАР.22	СР. ЗНАЧЕНИЕ
Себестоимость карты - месяц	3 603	3 945	4 231	3 928
Полная карта	3 384	3 801	3 829	3 672
Дневная карта	4 433	4 449	5 916	4 904
Себестоимость карты - год	43 242	47 341	50 775	47 138
Полная карта	40 614	45 610	45 942	44 055
Дневная карта	53 196	53 385	70 992	59 191

ЧЕК-ЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ 2022

- 
- 1. СОСТАВИТЬ КОРОТКИЕ ФИНАНСОВЫЕ ПЛАНЫ
 - 2. СОЗДАТЬ УСЛОВИЯ ДЛЯ АВТОМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ФАКТА
 - 3. ОТСЛЕДИТЬ КАЖДОЕ ПОВЫШЕНИЕ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛОВ И УСЛУГ
 - 4. СПРАВИТЬСЯ СО СТРАХОМ ПОВЫШЕНИЯ СТОИМОСТЬ НА УСЛУГИ ПРИ РОСТЕ СЕБЕСТОИМОСТИ



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ



Тел: +7 906 183 77 88
Ольга Бондарева



Email:
OLKA189@YANDEX.RU